

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Ардатовскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ)

ПРОТОКОЛ № 1

рабочего совещания сотрудников ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»

01 марта 2024 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов
ул. Комсомольская, 90,
административный корпус
конференц-зал

Председательствующий - директор ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Светлана Михайловна Щуркина.

Секретарь – специалист по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Ирина Николаевна Тузанкина.

Присутствовали:

Татарина С.В.- заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М.-бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Тузанкина И.Н.- бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бирюкова Э.А. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Павлова О.В. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. - специалист по социальной работе (адм.баз) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Одинокова О.В.- специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – заведующая социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дябденкова Е.С. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кузьмина З.П.- специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Малова Н.Г.- специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Котлярова Т.В. - заведующая отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Яманова Е.Н. – специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дементьева М.В.- психолог отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. -заведующий службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Мамаева Ю.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Щербакова Т.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Алямаскина Е.А.-заведующий отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кудашова С. А.-специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Нестеров В.А.-завхоз ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Маланичев А.Б.-водитель ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Рязанов А.А.-сторож ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ключагин А.В.-сторож ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Сумкин А.В.-сторож ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Карпова Ю.Н.-уборщик служебных помещений ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Левина Н.П.-дворник ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Повестка заседания:

1. Исполнение бюджетных обязательств в 2023г.- (Клюшенкова Е.В.- главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.)
2. Об итогах работы учреждения в части оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта за 2023г. и выполнение прогнозных показателей в 2024г. Оценка эффективности данного вида государственной социальной помощи. (Одинокова О.В.- специалист по социальной работе социальной службы по выплате МСП ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.)
3. О результатах работы отделения в рамках реализации проекта «Выбери свой путь!» (Котлярова Т.В.- заведующая отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
4. Об организации работы по опеке и попечительству над недееспособными совершеннолетними гражданами (Мамаева Ю.В.-специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи ГКУ «Социальная защита населения по

- Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
5. Об организации работы по подаче заявлений на предоставление мер социальной поддержки через ЕПГУ (Уряднова М.Ю.- заведующая социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
 6. О соблюдении сроков назначения и продления мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Бирюкова Э.А.- заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
 7. О соблюдении сроков выплаты мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Трофимова Л.В.- заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»), (до 5 мин.);
 8. О выполнении прогнозных показателей по предоставлению социального обслуживания в полустационарной форме (Алямаскина Е.А.-заведующий отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
 9. Соблюдения требований действующих комиссий, охраны труда, противопожарной и , антитеррористической безопасности, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этики, а также недопущение ситуаций, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (Татаринова С.В.-заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.).

Завершение рабочего совещания.

Вступительное слово о подведении итогов работы учреждения за 2023г. и задачах деятельности учреждения на 2024г. - директор Щуркина С.М., которая довела до сотрудников учреждения информацию по результатам деятельности учреждения за 2023г. и перспективах на 2024г., остановилась на информации расширенного республиканского совещания, где была отмечена работа учреждения в 2023г. Почетной грамотой за 1 место в рейтинге организаций социального обслуживания Республики Мордовия по итогам независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания Республики Мордовия.

Слушали:

По первому вопросу - Ключенкову Е.В.- главного бухгалтера ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая проинформировала сотрудников учреждения о том, что за отчетный год заключено 94 договора на приобретение товаров и оказания услуг на общую сумму 14125972,68 рублей, исполнено бюджетных обязательств на сумму 14071132,34 руб., что составляет 99,6% денежных средств для осуществления полноценной деятельности учреждения. Все контракты были заключены через электронную площадку малых закупок. В текущем периоде были профинансированы работы по испытанию лестницы, кровли, замер электросопротивления в сети, обработка чердачного помещения и мероприятия по подготовке учреждения к началу отопительного сезона.

Из выделенных лимитов 115506166,46 руб. было направлено на нужды учреждения-17837746,47 руб., в том числе на заработную плату-12735060,63 руб. Заработная плата выплачивается своевременно в установленные сроки 2 раза в месяц. За прошедший год было 39 листов нетрудоспособности. Просроченной кредиторской задолженности не было, дебиторская задолженность составила 107428,72 руб.(путевки под отчет и расчет по единому налоговому платежу).

По второму вопросу- Одинокова О.А.- специалист по социальной работе социальной службы по выплате МСП ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая сообщила о том, что в 2023г. было заключено 86 социальных контрактов, в

том числе на реализацию мероприятий по поиску работы-40, на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности- 34, из которых 3 расторгнуто (2 в связи с невыполнением программы социальной адаптации, 1-в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией-пожаром), на развитие личного подсобного хозяйства-5, по преодолению трудной жизненной ситуации-9. По результатам проведенного мониторинга из общего количества заключенных контрактов 55 семей повысили уровень среднедушевого дохода.

На 2024 г. до учреждения доведены прогнозные показатели по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта: по поиску работы-30, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности-30, на ведение личного подсобного хозяйства-8, на осуществление иных мероприятий по преодолению трудной жизненной ситуации-6.

По третьему вопросу- Котлярова Т.В.- заведующего отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая довела до сотрудников информацию по реализации мероприятий проекта «Выбери свой путь!», цель которого направлена на профилактику пагубного влияния наркосодержащих и психоактивных веществ на детей и подростков, проживающих на территории района. Выделенные денежные средства носят целевое использование. В рамках реализации проекта были организованы групповые занятия с детьми и их родителями, а также проводилась индивидуальная работа. Охвачено проектом 432 участника, в том числе 312 подростков и 120 родителей, что составило 100,5 % от планируемого показателя.

По четвертому вопросу- Мамаева Ю.В.- специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая проинформировала, что на 01.01.2024г. в районе проживает в семьях 45 недееспособных граждан и 416 проживают в стационарных организациях социального обслуживания. Работа по опеке и попечительству строится в рамках Федерального закона от 24.04.2008г. №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

По пятому вопросу- Уряднову М.Ю.- заведующую социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая отметила, что для подачи электронных заявлений на предоставление мер социальной поддержки существует две платформы –ЕПГУ и ПГС. Через платформу ЕПГУ реализована возможность подачи электронных заявлений на 12 мер социальной поддержки, которая активно используется. С этой целью в кабинете клиентской службы была установлена дополнительная рабочая станция. Информация о преимуществе подачи заявлений не выходя из дома и не собирая дополнительные документы, постоянно размещается на официальном сайте учреждения.

По шестому вопросу- Бирюкову Э.А.- заведующую социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая сообщила, что за 2023г. вновь назначено 2881 мер социальной поддержки и продлено-968, прекращено-2765, отказано в назначении-170 гражданам по различным основаниям, выдано справок-254.

По седьмому вопросу-Трофимову Л.В.- заведующую социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая пояснила, что сроки выплат мер социальной поддержки строго соблюдаются в связи со стабильным финансированием, форсмажорных ситуаций не возникало. Индивидуальные обращения по выплате мер социальной поддержки рассматриваются персонально.

По восьмому вопросу-Алямаскину Е.А.-заведующего отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», которая довела до сотрудников учреждения, что контрольные показатели по количеству обслуженных граждан за отчетный период выполнены на 100% и услуги предоставлены 44 гражданам. Работа организована по разработанным программам в рамках стационарозамещающий технологий. В перспективе планируется расширение зон обслуживания.

По девятому вопросу-Татаринову С.В.-заместителя директора, которая ознакомила сотрудников с внесенными изменениями в Правила внутреннего распорядка работников учреждения. Заострила особое внимание на правах и обязанностях работников и работодателя, рабочем времени и времени отдыха для различных должностей,

использовании личного телефона, ответственности за нарушение трудовой дисциплины и других вопросах, регулирующих трудовые отношения. Для эффективной деятельности в рамках исполнения противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, гражданской обороны необходимо строго соблюдать должностные инструкции.

Решили:

1. Данные информации принять к сведению.
2. Заведующим социальными службами, отделениями, отделами (Урядновой М.Ю, Бирюковой Э.А., Трофимовой Л.В., Котляровой Т.В., Кояковой Е.А., Алямаскиной Е.А., Нестерову В.А.) продолжить осуществление их деятельности по выполнению доведенных контрольных показателей, а также по эффективному и качественному созданию условий для предоставления государственных услуг.
3. Заведующим социальными службами, отделениями, отделами своевременно информировать граждан по изменениям в действующее законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социального обслуживания.
4. Главному бухгалтеру Ключенковой Е.В. осуществлять надлежащий контроль по соблюдению договорных обязательств и своевременности их исполнения и приступить к процедуре списания компьютерной и оргтехники, непригодной к эксплуатации.
5. Заведующим социальными службами, отделениями, отделами (Урядновой М.Ю, Бирюковой Э.А., Трофимовой Л.В., Котляровой Т.В., Кояковой Е.А., Алямаскиной Е.А.) своевременно изучать Положения о проводимых конкурсах системы социальной защиты и принимать в них активное участие.
6. Заведующей службой срочной социальной помощи населению Кояковой Е.А. продолжить осуществлять контроль за исполнением прав и обязанностей опекунов над недееспособными гражданами.
7. Заведующей социальной службой по работе с клиентами Урядновой М.Ю. проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам подачи заявлений на меры социальной поддержки по средствам электронных сервисов и оказывать необходимую методическую помощь.
При приеме документов для назначения субсидии на оплату ЖКУ в обязательном порядке делать запрос по выгрузке информации о начислениях, произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда в ГИС ЖКХ и приобщать к документам для назначения социальной выплаты на возмещение процентной ставки по ипотечному кредиту (займу) справку о нуждаемости в жилых помещениях жилищной комиссии при Администрации муниципального района.
8. Заведующим социальными службами по назначению и выплате мер социальной поддержки Бирюковой Э.А. и Трофимовой Л.В. осуществлять строгий контроль за сроками назначения и выплат мер социальной поддержки.
9. Завхозу Нестерову В.А. осуществлять надлежащий контроль за работой дежурного поста.
10. Всем сотрудникам учреждения ознакомится с Правилами внутреннего распорядка работников учреждения под роспись, строго соблюдать требования локальных актов учреждения и инструктажей на рабочем месте.
11. Во исполнение требований ст. 209 ТК РФ, в связи с отсутствием изменений условий труда и капитального ремонта здания, считать действующую политику в области охраны труда актуальной.

Председатель

Секретарь



С.М.Щуркина

И.Н.Тузанкина